

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 42 W RYBNIKU

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 42 w Rybniku, miejsca instalacji kamer systemu wizyjnego na terenie przedszkola, zasady rejestracji i zapisu wizji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Infrastruktura przedszkola, który objęty jest monitoringiem wizyjnym to:
 - a) budynek przedszkola, przy ul. S. Moniuszki 3, zestaw monitorowania obejmuje 5 kamer: wejście główne do budynku, wejście na teren przedszkola (hol), szatnia dla dzieci, ogród przedszkolny (2 kamery)

§ 2

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:

1. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających a terenie przedszkola,
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci oraz pracowników przedszkola,
3. Wyjaśnianie sytuacji spornych,
4. Ustalanie sprawców zachowań nagannych w przedszkolu (niszczenie mienia, kradzieże itp.)
5. Ograniczenie dostępu do przedszkola osób nieuprawnionych i niepożądanych,
6. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieci.

§ 3

1. Monitoring przedszkolny rejestruje wizję przez całą dobę.
2. Rejestracji zapisu na nośniku podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu.

§ 4

1. System monitoringu składa się z:
 - a) kamer rejestrujących wizję w kolorze wewnątrz i na zewnątrz budynku przedszkola,
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku,
 - c) kolorowego monitora umożliwiającego podgląd wizji.
2. Do rejestracji obrazu służą certyfikowane lub atestowane urządzenia.
3. Elementu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozbudowywane.
4. Rodzice oraz pracownicy przedszkola są informowani o funkcjonowaniu w przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
6. Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od pojemności dysku.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.


§ 5

Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Rejestrator wraz z monitoringiem umożliwiającym podgląd znajduje się w kancelarii przedszkola. Pomieszczenie to jest zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych na zasadach określonych w Polityce bezpieczeństwa.
2. Osoby mające wgląd do zapisanego wcześniej obrazu rejestrują tę czynność w odpowiednim wykazie.
3. Zapis monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności np. policji, sądom, prokuraturze itp. Płyta z materiałem może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Podstawą udostępnienia zapisu monitoringu może być wyłącznie przepis obowiązującego prawa wynikający z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organami przedszkola.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia ustala dyrektor przedszkola

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 42
w Rybniku

mgr Katarzyna Grycman-Wieczorek