

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI
W PRZEDSZKOLU NR 42 W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
4. Statut przedszkola – tekst jednolity z 01.12.2017r.

§ 1

BEZPIECZEŃSTWO

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i ppoż. które określają Instrukcje BHP i Instrukcje Ppoż.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci mu powierzonych, a w przypadku ich narażenia na niebezpieczeństwo ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
5. Ubiór oraz obuwie zmienne dziecka powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Wskazane jest, szczególnie w grupach młodszych, pozostawienie przez rodziców w szatni zapasowych części garderoby. Uczula się rodziców, by ze względów bezpieczeństwa nie zakładali dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami oraz biżuterii, w tym łańcuszków i bransoletek.
6. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, jedynie pod opieką nauczycieli oraz woźnych oddziałowych. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym, nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie.
7. Sprzęt zabawowy w ogrodzie przedszkolnym podlega szczegółowej kontroli przez woźnego, raz w tygodniu, a każdorazowo przed wyjściem dzieci na ogród przedszkolny ogłędzin dokonuje woźna oddziałowa.
8. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
9. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren przedszkola zobowiązany jest do kilkakrotnego sprawdzenia liczebności grupy przed wyjściem, w trakcie i po powrocie. Podczas wyjść poza teren przedszkola dzieciom zakładane są chusty identyfikacyjne lub kamizelki.
10. Każde wyjście nauczyciela z dziećmi poza teren przedszkola jest odnotowywane w zeszycie wyjść.

11. Nauczyciel jest odpowiedzialny za organizację zajęć pod kątem zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
12. Dzieci podlegają nieprzerwanej opiece sprawowanej przez nauczyciela – zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki.
13. Nie wolno dzieciom podczas dnia samowolnie wychodzić z sali.
14. Nauczyciel oraz oddziałowa w przedszkolu odpowiada za stan zabawek, sprzętu i wyposażenia znajdującego się w jego sali i pomieszczeniach przyległych.
15. Nauczyciel ustala wraz z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie – kontrakt grupowy, wdraża je, zapoznaje z nimi rodziców dzieci.
16. W czasie godzin dydaktycznych nauczyciel nie wykonuje czynności niezwiązanych z opieką nad dziećmi, jego uwaga skupiona jest wyłącznie na nich.

§ 2

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice zobowiązani są do wypisania z początkiem każdego nowego roku szkolnego oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola lub uaktualniania go w razie potrzeby. (zał.1)
3. Rodzic może również powiadomić telefonicznie pracowników przedszkola o zamiarze odebrania dziecka przez inną osobę niż osoba upoważniona, co zostaje odnotowane w specjalnym oświadczeniu. (zał.2) Dla zachowania pełnego bezpieczeństwa woźna oddziałowa zobowiązana jest do potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej.
4. Jeżeli rodzic, prawny opiekun lub inne osoby dorosłe nie mogą odebrać dziecka z przedszkola, wówczas przy odbiorze dziecka nauczyciel lub woźna winni przestrzegać zasady, aby rodzzeństwo, które odbiera przedszkolaka, miało ukończone 13 lat.
5. Obowiązkiem woźnej oddziałowej, będącej na dyżurze jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko odbierane jest z przedszkola przez osobę upoważnioną. W razie wątpliwości woźna oddziałowa ma obowiązek potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej dziecko.
6. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym ze względu na brak możliwości zapewnienia przedszkolakom pełnego bezpieczeństwa.
7. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), nauczyciel, pod opieką którego pozostało dziecko, zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji.
8. Od momentu odebrania dziecka od nauczyciela/woźnej oddziałowej, rodzic przejmuje pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka – pomimo pozostawania na terenie budynku lub ogrodu przedszkolnego.
9. Rodzic po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, przekazuje je dyżurującej woźnej oddziałowej a następnie woźna powierza dziecko opiece nauczycielowi.
10. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola:

SCHODZENIE SIĘ DZIECI DO PRZEDSZKOLA

- a. Wszystkie dzieci przychodzące do przedszkola między 6.00 – 8.00 przebywają w salach zgodnie z opracowanym na każdy rok szkolny zasadami przemieszczania się,
- b. W godz. 8.00 – 15 każda grupa przebywa w swojej sali.
- c. Od godz. 6.00 – 8.30 dyżur w szatni pełni oddziałowa w przedszkolu.
- d. Przedszkole jest zamykane o godz. 8.30.

ROZCHODZENIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- a. W przypadku odbierania dziecka w innej godzinie niż jest to w umowie, rodzic powinien poinformować przedszkole.
- b. Dzieci zapisane do odbioru w godz. 12- 14 – sprowadzane są przez oddziałową przedszkola do szatni i tam przekazane rodzicowi.
- c. Od godz. 14 w szatni dyżur pełni woźna oddziałowa, dzwoni do odpowiedniej sali i prosi dziecko, po które przyszedł rodzic lub osoba przez niego upoważniona. Dzieci ze wszystkich sal schodzą do szatni, pod nadzorem woźnej oddziałowej.
- e. Od godz. 15 dzieci przebywają w salach zgodnie z opracowanymi na każdy rok szkolny zasadami przemieszczania się.

§ 3

ZDROWIE

1. Rodzice przyprawdzają do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką itp.) nie należy przyprawdzać do przedszkola.
3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
4. W przypadku urazów typu: złamania, zwichnięcia, zabiegi chirurgiczne, inne, lekarz wydaje zgodę, na podstawie której dziecko może uczęszczać do przedszkola.
5. Prosi się rodziców o zgłaszanie nauczycielowi lub dyrekcji przedszkola, chorób zakaźnych dziecka, w celu poinformowania pozostałych rodziców o panujących chorobach zakaźnych w placówce.
6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
7. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu, nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
8. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
9. W przypadku kwestionowania przez rodzica decyzji i oceny sytuacji dot. stanu zdrowia dziecka rodzic zobowiązany jest dostarczyć do przedszkola zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe i może chodzić do przedszkola.
10. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych

z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

11. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do poinformowania nauczyciela/intendenta o rodzaju alergii.
12. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, jeżeli nie zagraża to życiu dziecka. W innym przypadku pracownik przedszkola jest zobowiązany do podania leku ratującego życie.
13. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
14. Dla zapewnienia właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci przedszkolne odpoczywają po obiedzie.
15. Pomieszczenia przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się, w zależności od jakości powietrza. W okresie grzewczym włącza się oczyszczacze powietrza na salach.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

Procedura została zaopiniowana pozytywnie przez Radę Pedagogiczną w dniu 28.08.2023r. i obowiązuje od 1.09.2023r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 42
w Rybniku**

Katarzyna Grycman-Wieczorek
mgr Katarzyna Grycman-Wieczorek