

PROCEDURA:

- **PRYZDZIAŁU WYCHOWANKÓW DO GRUP PO NABORZE ELEKTRONICZNYM**
 - **PRZYJMOWANIA DZIECI NA WOLNE MIEJSCA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO**
 - **ŁĄCZENIA GRUP W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH**
- W PRZEDSZKOLU NR 42 W RYBNIKU**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z 2019 poz. 502);

Cel procedury:

1. Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, w naborze na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego oraz zasady łączenia grup w szczególnych przypadkach.

Zasady:

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i zasad rekrutacji.
2. Liczbę grup oraz liczbę miejsc w danym roku szkolnym określa organ prowadzący.
3. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - a. liczby grup zatwierdzonych przez organ prowadzący
 - b. liczby miejsc w przedszkolu
 - c. liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej
 - d. liczby i wieku dzieci nowo przyjętych
 - e. liczby dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.
4. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu naboru dokonuje przydziału wychowanków do grup. Listy z nazwiskami dzieci oraz nazwiskiem nauczyciela wychowawcy umieszcza się na tablicy informacyjnej przedszkola, nie wcześniej niż po 15 sierpnia danego roku.
5. **Kryterium przydziału do danej grupy jest data urodzenia dziecka.**
6. Podziału na grupy dokonuje się zaczynając od dzieci 6-letnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeżeli jest ich mniej niż 25 - wówczas najstarsze dzieci 5-letnie uzupełniają ten oddział.
7. Analogicznie postępuje się w stosunku do dzieci 5, 4 i 3-letnich.

8. W przypadku, gdy kilkoro wychowanków ma tę samą datę urodzenia – do starszej grupy przechodzą dzieci według kolejności alfabetycznej nazwisk.
9. O fakcie przeniesienia dziecka do grupy starszej (niż wynika to z naturalnego przejścia z grupą rówieśniczą) - Rodzice informowani są drogą mailową lub w przypadku braku adresu elektronicznego – telefonicznie. Informacje te przekazuje się w dniu wystawienia list z przydziałem dzieci do grup.
10. Istnieje możliwość łączenia oddziałów w sytuacjach:
 - a) choroby, urlopu nauczyciela,
 - b) absencji dzieci,
 - c) w czasie schodzenia i rozchodzenia dzieci,
 - d) zmniejszenia ilości dzieci w oddziale mniej niż 25 osób,
 - e) w okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy)
 - f) innej nieprzewidzianej sytuacji.
11. Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
12. Informacje o pojawiających się w trakcie trwania roku wolnych miejscach w przedszkolu Dyrektor przekazuje do Wydziału Edukacji.
13. Rodzice kandydatów składają wnioski o przyjęcie dziecka do Dyrektora przedszkola.
14. Dyrektor rejestruje wniosek o przyjęcie kandydata – pieczęć z datą wpływu.
15. O przyjęciu na wolne miejsce w grupie decyduje:
 - a. data urodzenia
 - b. kolejność zgłoszenia
16. O wolnym miejscu w przedszkolu rodzice dziecka informowani są telefonicznie.
17. Przyjęcie dziecka do placówki poprzedzone jest wypełnieniem i dostarczeniem przez Rodzica wszystkich dokumentów jak w naborze elektronicznym.

Przyjęto:

- na zebraniu Rady Rodziców Przedszkola nr 42 w Rybniku w dniu 19.02.2020r.
- na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 20.02.2020r.

Dyrektor Przedszkola nr 42 w Rybniku
Mirela Polska